

WEGWIJZER **WIJZIGINGEN WSW**

INFORMATIE VOOR ONDERSTEUNERS,
BELANGENBEHARTIGERS EN INTERMEDIARIS
VAN WSW-GERECHTIGDEN

Voorwoord

Op 1 januari 2008 is de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) veranderd. De veranderingen zorgen ervoor dat wsw-gerechtigden meer rechten en mogelijkheden hebben gekregen.

VOORLICHTING OVER DE GEWIJZIGDE WSW

In opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft Programma Versterking CliëntenPositie (VCP) wsw-gerechtigden en hun directe omgeving (ouders, verzorgers, belangenbehartigers en intermediairs) in 2008 en 2009 voorgelicht over de wijzigingen in de Wsw. Dit gebeurde door middel van voorlichtingsbijeenkomsten bij sw-bedrijven, foldermateriaal, informatieve artikelen, de Infolijn Wsw, een website en bijeenkomsten en informatiemateriaal voor de omgeving van de wsw-gerechtigden. Op verzoek heeft Programma VCP van dit materiaal een boekje ontwikkeld; de Wegwijzer wijzigingen Wsw.

WEGWIJZER WIJZIGINGEN WSW

In de Wegwijzer wijzigingen Wsw vindt u informatie over de drie belangrijkste wijzigingen:

- Het wachtlijstbeheer
- Persoonsgebonden budget begeleid werken (PGB begeleid werken)
- Inspraak Wsw (Cliëntenparticipatie Wsw): de wsw-raad.

Deze informatie is aangevuld met kennis uit de praktijk. Zo treft u aan bij welke instanties u terecht kunt als u praktische vragen hebt over de uitvoering van de Wsw in uw regio(s).

U kunt de Wegwijzer gebruiken als naslagwerk. In hoofdstuk 1 wordt uitgelegd wat werken via de Wsw inhoudt. Onderwerpen die worden behandeld zijn de wsw-indicatie en de soorten werk in de Wsw.

In hoofdstuk 2 wordt duidelijk wat het doel is van de Wsw en van de wijzigingen die zijn ingevoerd op 1 januari 2008.

Hoofdstuk 3, 4 en 5 gaan in op de praktijk: de wachtlijst (hoofdstuk 3), het PGB begeleid werken (hoofdstuk 4) en tot slot de Inspraak Wsw: de wsw-raad (hoofdstuk 5).

OVER PROGRAMMA VCP

Programma VCP ondersteunt op lokaal niveau de belangenbehartiging van mensen met een beperking of een chronische ziekte. Door het gehele land zijn daarvoor 30 consultants van Programma VCP aan het werk. Programma VCP is een initiatief van de Chronisch Ziekten en Gehandicapten Raad (CG-raad) en de ouderverenigingen van mensen met een verstandelijke beperking.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Werken via de Wet sociale werkvoorziening (Wsw)	5
Hoofdstuk 2 Wijzigingen in de Wsw	11
Hoofdstuk 3 De wachtlijst	15
Hoofdstuk 4 Persoonsgebonden budget begeleid werken (PGB begeleid werken)	19
Hoofdstuk 5 Inspraak Wsw (de wsw-raad)	25
Adreslijst & Trefwoordenregister	29



HOOFDSTUK 1

WERKEN VIA DE WET SOCIALE WERKVOORZIENING (WSW)

Hoofdstuk 1 Werken via de Wet sociale werkvoorziening (Wsw)

1

WERKEN VIA DE WET SOCIALE WERKVOORZIENING (WSW)

De Wet sociale werkvoorziening (Wsw) is bestemd voor mensen die een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking hebben en die willen werken, maar die door hun beperking niet zelfstandig in een regulier bedrijf kunnen werken. De sociale werkvoorziening stelt ze in staat te werken in een aangepaste werkomgeving.

Per jaar stelt de overheid een budget van circa 2,4 miljard euro beschikbaar voor de sociale werkvoorziening. Hiermee financiert ze ieder jaar ongeveer 90.000 voltijds wsw-plaatsen. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. (Bron: Ministerie SZW, april 2009)



Op zoek naar de wettekst, het besluit en de regeling van de Wsw? Zie www.aanhetwerkmetdewsw.nl (publicaties/algemeen/wet sociale werkvoorziening). Deze website houdt per 1-1-2010 waarschijnlijk op te bestaan. De informatie over de Wsw zal te vinden zijn op de website www.szw.nl en eventueel op www.ikkan.nl.

Wsw-indicatie

WAT IS EEN WSW-INDICATIE?

De sociale werkvoorziening is alleen bestemd voor mensen die daar ook echt thuishoren. Het UWV WERKbedrijf bepaalt of iemand thuishoort in de Wsw via een zogenoemde indicatie. Het UWV WERKbedrijf van de gemeente waar de persoon woont of een vestiging in de buurt, verstrekt na een uitgebreid onderzoek een wsw-indicatie. Ze geeft daarbij aan of de persoon geschikt is voor werk in de sociale werkvoorziening bij of via een sw-bedrijf, of voor begeleid werken. In het laatste geval krijgt de wsw-geïndiceerde behalve zijn wsw-indicatie ook een advies begeleid werken.

WANNEER MAG IEMAND EEN WSW-INDICATIE AANVRAGEN?

Voor het aanvragen van een wsw-indicatie geldt een minimumleeftijd van 16 jaar. Ook moet de persoon uitgeschreven zijn van school. Een wsw-indicatie wordt in principe toegewezen als:

1. er sprake is van een arbeidshandicap;
2. iemand wel kan werken als de baan wordt aangepast. Bijvoorbeeld met extra begeleiding, aangepaste werktijden of werken in eigen tempo;
3. iemand wil graag werken;
4. iemand regelmatig kan werken.

Het toewijzen van een indicatie is afhankelijk van de situatie waarin de persoon, voor wie de indicatie wordt aangevraagd, zich bevindt.

CATEGORIE

Bij de wsw-indicatie wordt een categorie aangegeven. Daarbij is er een verschil in de indicaties die afgegeven zijn vóór en na 1998:

- bij een wsw-indicatie van vóór 1998 is aangegeven of er sprake is van een lichte, matige of ernstige arbeidshandicap;
- bij een wsw-indicatie van na 1998 wordt aangegeven of er sprake is van een matige of ernstige arbeidshandicap. Mensen van vóór 1998 die in de categorie lichte arbeidshandicap vielen, vallen nu in de categorie matige arbeidshandicap.

De categorie is afhankelijk van:

1. de mate waarin iemand als gevolg van zijn handicap productief kan zijn,
2. de aanpassingen die nodig zijn om te kunnen werken.

SUBSIDIEBEDRAG

De categorie bepaalt ook het bedrag aan subsidie waar een wsw-gerechtigde maximaal recht op heeft als hij* begeleid gaat werken met of zonder een PGB begeleid werken.

Wanneer iemand de wsw-indicatie matige arbeidshandicap heeft (voor 1998) is er sprake van een budget per plek van maximaal circa 26.500 euro.

Wanneer iemand de wsw-indicatie ernstige arbeidshandicap heeft, is er sprake van een budget per plek van maximaal circa 32.000 euro. Overigens kan de gemeente meer geld beschikbaar stellen voor een passende plek, maar de gemeente hoeft dit niet te doen.

Het subsidiebedrag is persoonsvolgend. Dit wil zeggen dat wsw-gerechtigden het bedrag niet zelf krijgen. De gemeente en/of het sw-bedrijf beheert dit geld voor de wsw-gerechtigde en betaalt hiervan onder meer de loonkosten-subsidie voor de werkgever en eventuele aanpassingen op het werk.

* waar hij staat kan hij/zij worden gelezen.

VERPLICHTINGEN

De keuze om een wsw-indicatie aan te vragen is vrijwillig. Maar als een wsw-indicatie is toegekend, is de wsw-gerechtigde verplicht om passend werk aan te nemen, als de gemeente of het sw-bedrijf dit voor hem zoekt. Doet hij dit niet, dan kan hij zijn wsw-indicatie verliezen.

HERINDICATIE

Een wsw-indicatie geldt voor een periode van minimaal 1 tot maximaal 50 jaar. De geldigheidsduur is afhankelijk van iemands persoonlijke situatie. Er is dus sprake van maatwerk. Na de vastgestelde periode onderzoekt het UWV WERKbedrijf of de wsw-gerechtigde nog steeds recht heeft op een wsw-indicatie. Dit wordt een herindicatie genoemd.

Bij de herindicatie moet het UWV WERKbedrijf een besluit nemen over de geldigheidsduur van de herindicatiebeschikking. De gemeente moet 16 weken voordat de geldigheid van de herindicatiebeschikking afloopt, een aanvraag indienen voor een herindicatie bij het UWV WERKbedrijf. Ook is herindicatie op verzoek van de wsw-gerechtigde mogelijk. Verder kunnen gemeenten een herindicatie aanvragen bij het UWV WERKbedrijf als een wsw-gerechtigde door ziekte of gebrek 13 weken achtereenvolgens geen wsw-arbeid kan verrichten. De gemeente moet dan in een re-integratieverslag kunnen aantonen dat de wsw-gerechtigde langdurig geen wsw-werk kan uitvoeren.



Wilt u meer weten over de wsw-indicatie? Neem dan contact op met het UWV WERKbedrijf in de gemeente waar u woont. Of ga naar www.werk.nl.

SOORTEN WERK IN DE WSW

Als een wsw-indicatie is toegekend kan de wsw-gerechtigde gaan werken via de Wsw. Dit kan meestal niet direct. Hij wordt eerst op een wachtlijst geplaatst voor mensen met een wsw-indicatie, die wachten totdat ze kunnen werken via de Wsw. Meer informatie over de wachtlijst treft u aan in hoofdstuk 3.

Als de wsw-gerechtigde aan de beurt is om te gaan werken, kan dat op de volgende drie manieren: beschut/beschermd, gedetacheerd of begeleid werken.

■ Beschut/beschermd werken

Een eerste mogelijkheid is de beschutte/beschermd werkplek (in sommige gemeenten noemt men dit beschut, in andere beschermd.) Dit betekent dat wsw-gerechtigden werken in een sw-bedrijf, bijvoorbeeld binnen op een productie-afdeling, maar ook buiten, zoals in de groenvoorziening. Werknemers die beschut/beschermd werken, werken in een beschermd en vertrouwde werkomgeving. Een werkomgeving waarin zij zo min

mogelijk aan allerlei veranderingen worden blootgesteld. Wsw-gerechtigden krijgen bij een beschutte/beschermd werkplek intensieve begeleiding. Bij beschut/beschermd werken valt de wsw-gerechtigde onder de CAO van de sw-bedrijven.

In Nederland zijn er 93 sw-bedrijven. In of via deze bedrijven werken meer dan 100.000 werknemers (bron: brancheorganisatie sociale werkgelegenheid & arbeidsintegratie, www.cedris.nl, april 2009).

■ Gedetacheerd werken

Het is ook mogelijk om via het sw-bedrijf gedetacheerd bij een reguliere werkgever te werken. De wsw-gerechtigde is dan in dienst van het sw-bedrijf en voert een opdracht uit voor en bij een reguliere werkgever. Zo kan iemand bijvoorbeeld gaan werken bij een supermarkt. De werknemer valt onder de CAO van het sw-bedrijf. Detachering van wsw-werknemers kan op individuele of groepsbasis.

■ Begeleid werken

Ten slotte kan een wsw-gerechtigde bij een reguliere werkgever gaan werken. Hij treedt in dienst van de werkgever en wordt op de werkvloer begeleid door een begeleidingsorganisatie. Hij valt onder de CAO of arbeidsvoorwaarden van de reguliere werkgever.



HOOFDSTUK 2

WIJZIGINGEN IN DE **WSW**

2

WIJZIGINGEN IN DE WSW

Zoals de Wsw tot 2008 werd uitgevoerd, vond een klein aantal wsw-gerechtigden een begeleidwerkenplek bij een reguliere werkgever. En dat terwijl volgens het UWV WERKbedrijf een grotere groep mensen met een wsw-indicatie daartoe in staat was.

Doel van de wijzigingen

Met de veranderingen in de Wsw zijn het doel en de doelgroep gelijk gebleven: de wet is bedoeld om voor zoveel mogelijk mensen met een wsw-indicatie passend werk te vinden dat aansluit bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

Met de wijzigingen in de Wsw wil de overheid het aangepast werken in een zo regulier mogelijke werkomgeving bevorderen. Hierbij wordt uitgegaan van de capaciteiten en mogelijkheden van de wsw-gerechtigde. De overheid wil dit bereiken met de onderstaande algemene wijzigingen.

GROTERE REGIEROL GEMEENTE

Voorheen namen de sw-bedrijven vaak zowel het beleid als de uitvoering van de Wsw op zich. De gemeenten hadden de regie wel in handen, maar stonden vaak op grote afstand. Sinds de wijzigingen van 2008 krijgen gemeenten het budget voor de Wsw. De overheid maakt de subsidie voor wsw-gerechtigden niet langer over naar het sw-bedrijf, maar naar de individuele gemeenten. Gemeenten zijn daarmee individueel financieel verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van de Wsw. Door deze verschuiving hebben zij de regierol meer moeten nemen en moeten zij meer betrokken zijn bij de uitvoering van de Wsw. Gemeenten sturen nu meer op het doel van de wet: voor zoveel mogelijk wsw-gerechtigden passend werk vinden dat aansluit bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Hierdoor worden ze gestimuleerd om een visie op de Wsw te ontwikkelen, zodat het doel van de wet zo goed mogelijk wordt waargemaakt.

REGELS PER GEMEENTE

Met het oog op hun grotere regierol, hebben gemeenten een aantal zaken moeten vastleggen in een verordening; regels omtrent de uitvoering van de Wsw. Zo is er de verordening Inspraak Wsw (cliëntenparticipatie) en de verordening PGB begeleid werken. Deze verordeningen moesten in juli 2008 gereed zijn. Optioneel is de verordening wachtlijstbeheer.



De invulling van de verordeningen verschilt per gemeente. Wilt u de verordeningen opvragen? Neem dan contact op met de gemeente waar de wsw-gerechtigde woont.

HOE VOEREN GEMEENTEN DE WSW UIT?

Sommige sw-bedrijven zijn van oudsher opgezet als een gemeentelijke dienst. In dit geval staat de gemeente dichtbij het sw-bedrijf. In grote gemeenten als Utrecht en Den Haag is de sociale werkvoorziening een gemeentelijke dienst. Er zijn ook gemeenten die ervoor hebben gekozen om samen te werken in een werkvoorzieningschap. De gemeenten dragen dan de taken en bevoegdheden op het gebied van de Wsw over aan het werkvoorzieningschap (het werkvoorzieningschap wordt ook wel schap genoemd). De individuele gemeenten houden echter altijd de verantwoordelijkheid voor financiering en het beleid. Gemeenten kunnen deze verantwoordelijkheden niet overdragen aan het sw-bedrijf. Ze kunnen het sw-bedrijf wel aanwijzen om bepaalde taken voor ze uit te voeren. Bijvoorbeeld de organisatie van het PGB begeleid werken en Inspraak Wsw.

Wil een wsw-gerechtigde gebruik maken van de nieuwe mogelijkheden die de gewijzigde Wsw biedt? Bijvoorbeeld van het PGB begeleid werken of de mogelijkheid om zijn plek op de wachtlijst na te vragen? Neem dan in principe altijd eerst contact op met de gemeente. Als niet de gemeente maar het sw-bedrijf bepaalde zaken uitvoert, dan zal de gemeente u doorverwijzen naar de juiste persoon.

DE WIJZIGINGEN IN DE PRAKTIJK

Wsw-gerechtigden hebben door de wijzigingen in de wet meer rechten en mogelijkheden gekregen. Ze hebben het recht om inzicht te krijgen in hun plaats op de wachtlijst, ze mogen zelf een begeleidwerkenplek zoeken bij een reguliere werkgever en meepraten over het gemeentelijk wsw-beleid.

■ Inzicht in plaats op de wachtlijst

De wsw-gerechtigde heeft het recht om te weten welke plaats hij heeft op de wachtlijst. Zo weet hij of veel anderen voor hem op de wachtlijst staan.

In hoofdstuk 3 leest u meer.

■ Persoonsgebonden budget begeleid werken

Door het invoeren van het PGB begeleid werken kunnen wsw-gerechtigden op het gebied van werk zelf meer sturen. Met het PGB begeleid werken zoeken ze zelf (met hulp) een baan en een passende begeleider. De wsw-gerechtigde is op deze manier voor werk en begeleiding niet langer enkel afhankelijk van de gemeente.

In hoofdstuk 4 leest u meer.

■ Inspraak Wsw

Elke gemeente in Nederland is verplicht om wsw-gerechtigden de mogelijkheid te bieden om mee te denken en te adviseren over het gemeentelijk wsw-beleid: Inspraak Wsw. Door Inspraak Wsw (Cliëntenparticipatie Wsw) leert de wsw-gerechtigde voor zichzelf en voor collega's op te komen en kunnen wsw-gerechtigden meer invloed uitoefenen op een passender Wsw-beleid van de gemeente(n).

In hoofdstuk 5 leest u meer.

HOOFDSTUK 3

DE WACHTLIJST

3

DE WACHTLIJST

Mensen die zich aanmelden voor een baan via de Wsw kunnen in de meeste gevallen niet direct aan de slag. Zij komen eerst op een wachtlijst.

Waarom is er een wachtlijst?

De overheid stelt elk jaar een bedrag beschikbaar voor de Wsw. Met dit landelijke budget voor de Wsw kunnen circa 90.000 wsw-arbeidsplaatsen gerealiseerd worden. Momenteel werken er circa 100.000 wsw-gerechtigden op grond van een wsw-dienstbetrekking. In Nederland zijn er circa 120.000 wsw-gerechtigden. Er zijn dus meer wsw-gerechtigden die via de Wsw willen werken, dan dat er geld voor arbeidsplaatsen beschikbaar is. Hierdoor bestaan er wachtlijsten. Mensen die op de wachtlijst staan, kunnen pas instromen als er subsidie vrijkomt. Er komt bijvoorbeeld subsidie vrij als een wsw-gerechtigde niet langer via de Wsw werkt. Dan komt er een plaats vrij voor een andere wsw-gerechtigde.

PLAATS OP DE WACHTLIJST

Mensen die op de wachtlijst voor de Wsw staan, hebben nu het recht inzicht te krijgen in hun plaats op de wachtlijst. Op deze manier weet de wsw-gerechtigde of veel anderen vóór hem op de wachtlijst staan.



De gemeente is eindverantwoordelijk voor het wachtlijstbeheer. Vraag bij de gemeente na hoe de plek op de wachtlijst opgevraagd kan worden.

ACTIEF WACHTLIJSTBEHEER GEMEENTEN

De gemeente moet op actieve wijze de wachtlijst beheren. Dit betekent dat de wsw-gerechtigden op de hoogte worden gehouden over de plek op de wachtlijst en de eventuele voortgang van de plaatsing vanaf de wachtlijst.

BESCHIKBAAR ZIJN EN ACTIEF BLIJVEN ALS MEN OP DE WACHTLIJST STAAT

■ Beschikbaarheid van wsw-gerechtigden

Een wsw-gerechtigde mag alleen op de wachtlijst staan als hij ook daadwerkelijk beschikbaar is voor werk via de Wsw. Een wsw-gerechtigde is niet beschikbaar voor werk als hij bijvoorbeeld (tijdelijk) ziek is of in de gevangenis zit.

■ Vrijwilligerswerk

Wsw-gerechtigden kunnen vrijwilligerswerk doen als zij op de wachtlijst staan.

■ Activeringstrajecten

Soms kunnen mensen die op de wachtlijst staan met behulp van de inzet van re-integratiemiddelen van de gemeente (UWV) aan het werk in een activeringstraject. De wsw-gerechtigde is dan al actief, maar blijft op de wachtlijst staan totdat hij aan de beurt is om op grond van een wsw-dienstbetrekking in de Wsw te gaan werken.

BUITEN DE WSW WERKEN BIJ EEN REGULIERE WERKGEVER

Wsw-gerechtigden mogen ook buiten de Wsw naar werk bij een reguliere werkgever zoeken. Echter, als iemand een wsw-indicatie heeft gekregen, betekent dit in principe dat het voor deze persoon niet mogelijk is dat hij -buiten de Wsw- bij een reguliere werkgever werkt. Als hij toch buiten de Wsw werk bij een reguliere werkgever heeft gevonden en daar gaat werken, dan kan het zijn dat hij geen wsw-indicatie (meer) nodig heeft. En dus ook geen aanspraak meer kan maken op wsw-budget. De indicatie komt dan van rechtswege te vervallen.

- **Het komt ook voor dat mensen een regulier dienstverband hebben op het moment dat ze op de wachtlijst komen te staan. Dit dienstverband kan in principe wel doorlopen totdat iemand via de Wsw kan gaan werken. Dit hangt echter wel af van de specifieke situatie van de persoon en de omstandigheden.**
- **Informeer naar een activeringstraject bij de woongemeente van de wsw-gerechtigde.**

WIE BEHEERT DE WACHTLIJST?

De gemeente is verantwoordelijk voor de wachtlijst. Voorheen werd deze verantwoordelijkheid door gemeenten nog wel eens neergelegd bij de sw-bedrijven. De gemeente kan de uitvoering van het wachtlijstbeheer ook na de wetswijziging Wsw nog steeds uitbesteden aan het sw-bedrijf, maar blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. Gemeenten hebben door hun verantwoordelijkheid beter zicht op wat er gebeurt en kunnen daardoor ook beter sturen op het wachtlijstbeheer.

Iedere gemeente heeft een eigen wachtlijst. Hierdoor kunnen gemeenten hun beleid beter afstemmen op hun eigen wachtlijstproblematiek.

WAT HOUDT WACHTLIJSTBEHEER IN?

De wachtlijst werkt in principe via het First in/First out principe (FiFo-principe). Dit betekent dat degene die het langst op de wachtlijst staat, als eerste aan de beurt is. Als een gemeente daarvan af wil wijken, moet ze daarvoor een verordening schrijven. Hieronder leest u hierover meer.

De plek op de wachtlijst is afhankelijk van de wsw-indicatie van de wsw-gerechtigde. Bij een wsw-indicatie van voor 2008 geldt dat de wsw-gerechtigde op de wachtlijst staat sinds de aanvraag van de wsw-indicatie. Bij een wsw-indicatie van na 2008 geldt dat de wsw-gerechtigde op de wachtlijst staat sinds de datum waarop de wsw-indicatie is toegekend.

- ➔ **Heeft u klachten over de manier waarop de gemeente omgaat met de wachtlijst? Die kunt u indienen bij de gemeente.**

VERORDENING WACHTLIJSTBEHEER

Een gemeente kan afwijken van het First in/First out-principe. Zij moet dan in een verordening wachtlijstbeheer vastleggen op welke manier ze hiervan afwijken. In een verordening wachtlijstbeheer kunnen gemeenten regels vastleggen op het gebied van doelgroeprioritering.

DOELGROEPPRIORITERING

Bij doelgroeprioritering geeft de gemeente voorrang aan bepaalde doelgroepen bij de instroom in de Wsw. Bijvoorbeeld aan schoolverlaters. Dit kan beleidsmatige en/of financiële voordelen hebben.

Uitsluiting van doelgroepen kan een gemeente voorkomen door een verdeelsleutel te hanteren. Dit betekent dat per jaar een klein groepje voorrang krijgt, zodat ook andere groepen aan bod komen. Bijvoorbeeld: maximaal 5% van de mensen die van school komen krijgt voorrang, de andere mensen op de wachtlijst worden vervolgens via het FiFo-principe geplaatst. Het is aan de gemeente zelf om hier invulling aan te geven. Er zijn dus ook verschillende varianten en prioriteringen mogelijk.

- ➔ **Wilt u weten of uw gemeente afwijkt van het FiFo-principe en voorrangsbeleid hanteert voor bepaalde groepen? Neemt u dan contact op met de gemeente waar u woont.**

HOOFDSTUK 4

PERSOONSGEBONDEN BUDGET BEGELEID WERKEN PGB BEGELEID WERKEN

4

PERSOONSGEBONDEN BUDGET BEGELEID WERKEN (PGB BEGELEID WERKEN)

Wsw-gerechtigden kunnen via de gemeente begeleid werken. De gemeente zoekt dan de begeleidwerkenplek en verzorgt de begeleiding. Er is nu een nieuwe mogelijkheid op het gebied van het begeleid werken; het Persoonsgebonden budget begeleid werken (PGB begeleid werken). Met dit PGB begeleid werken hebben wsw-gerechtigden nu de mogelijkheid om zelf (met hulp) begeleid werk en een begeleider te zoeken.

Volgens de wet moet iedere gemeente regels opstellen over het PGB begeleid werken; in de verordening PGB begeleid werken. In deze verordening staat hoe de gemeente vorm geeft aan het PGB begeleid werken. Gemeenten moeten in ieder geval de onderstaande verplichte onderwerpen in de verordening opnemen:

- de manier waarop ze de hoogte vaststellen van de periodieke subsidie aan de werkgever van de wsw-gerechtigde (de loonkostensubsidie);
- de hoogte van de uitvoeringskosten (kosten die de gemeente maakt voor het uitvoeren van het PGB begeleid werken);
- de voorwaarden voor de vergoeding van de eenmalige noodzakelijke aanpassingen op de werkplek van de wsw-gerechtigde;
- de voorwaarden waaraan begeleidingsorganisaties moeten voldoen.

Gemeenten kunnen in hun verordening ook regels opnemen over de eisen waaraan begeleidingsorganisaties moeten voldoen. Bijvoorbeeld dat de begeleidingsorganisatie een keurmerk heeft, en/of aantoonbare ervaring in het begeleiden van mensen met een beperking.



Voordat een wsw-gerechtigde zelf werk gaat zoeken, is het belangrijk dat hij de verordening PGB begeleid werken opvraagt en goed doorleest. U kunt de verordening opvragen bij de woongemeente van de wsw-gerechtigde.

Begeleid werken

Het verschil tussen het begeleid werken zoals dit al bestond (en nog steeds bestaat) en het begeleid werken met een PGB begeleid werken, ligt in de manier waarop een begeleidwerkenplek tot stand wordt gebracht.

BEGELEID WERKEN VIA DE GEMEENTE

Als een wsw-gerechtigde begeleid wil werken, maar geen gebruik wil maken van het PGB begeleid werken, dan zoekt de gemeente een begeleidwerkenplek voor hem. Als de gemeente een

begeleidwerkenplek voor de wsw-gerechtigde zoekt, dan kan de gemeente een begeleidingsorganisatie inschakelen. Die helpt de gemeente met het vinden van een begeleidwerkenplek (dit heet jobfinding) en zal de wsw-gerechtigde begeleiden op zijn werk (dit heet jobcoaching).

Als de gemeente de wsw-gerechtigde een begeleidwerkenplek aanbiedt, dan moet de gemeente hem de keuze geven uit 2 begeleidingsorganisaties. Het is mogelijk dat een van de twee begeleidingsorganisaties het sw-bedrijf is van die gemeente of het werkvoorzieningschap waar de gemeente in samenwerkt.

Als de gemeente na zes maanden nog geen begeleidwerkenplek voor de wsw-gerechtigde heeft gevonden (dit geldt wanneer de gemeente ook heeft medegedeeld dit te gaan doen), dan heeft de wsw-gerechtigde het recht om zelf een begeleidingsorganisatie te zoeken. Die hem helpt met het vinden van werk en hem eventueel ook zal begeleiden op zijn werk. De keuze voor deze zelf uitgekozen begeleidingsorganisatie moet wel worden goedgekeurd door de gemeente.

PGB BEGELEID WERKEN

Met het PGB begeleid werken heeft de wsw-gerechtigde de mogelijkheid om zelf een werkplek en begeleiding te regelen. Hij kan dus zelf bepalen waar hij begeleid gaat werken en wie hem daarbij begeleidt, en is niet meer afhankelijk van de begeleidwerkenplek die de gemeente of het sw-bedrijf aanbiedt. Als de begeleidwerkenplek eenmaal gerealiseerd is, zijn er geen verschillen.

In het onderstaande schema kunt u bij de twee soorten begeleid werk in de Wsw zien wie de werkgever is, welke partij de wsw-gerechtigde begeleidt en wie de (begeleid)werkenplek zoekt. Bij het PGB begeleid werken bijvoorbeeld is de werkgever een reguliere werkgever en valt de wsw-gerechtigde onder de CAO of arbeidsvoorwaarden van deze werkgever. De wsw-gerechtigde zoekt zelf een werkplek of doet dit met de hulp van een begeleider. Deze begeleider is vaak iemand van een externe begeleidingsorganisatie, maar kan in sommige gevallen ook een (bekende) begeleider van het sw-bedrijf zijn.

	WERKGEVER EN CAO	BEGELEIDING	PLEK ZOEKEN
Begeleid werken	Reguliere werkgever	Keuze uit 2 begeleiders	Gemeente
PGB begeleid werken	Reguliere werkgever	Eigen keuze begeleidingsorganisatie (kan in sommige gevallen ook het sw-bedrijf zijn)	Wsw-gerechtigde (soms met hulp van bijvoorbeeld een begeleidingsorganisatie)

WIE MAG EEN PGB BEGELEID WERKEN AANVRAGEN BIJ DE GEMEENTE?

- wsw-gerechtigden die op de wachtlijst staan en aan de beurt zijn en
- wsw-gerechtigden die werken in of via het sw-bedrijf.

WAT WORDT ER BETAALD MET HET PGB BEGELEID WERKEN?

Om begeleid te kunnen werken bij een reguliere werkgever, heeft de wsw-gerechtigde geld nodig. Uit het PGB begeleid werken worden met name de volgende zaken betaald:

- begeleiding;
- loonkostensubsidie;
- een eenmalige vergoeding voor eventuele aanpassingen op de werkplek.

Het PGB begeleid werken is een persoonsvolgend budget. Dat betekent dat de wsw-gerechtigde het PGB begeleid werken aanvraagt, maar het geld niet zelf krijgt. De gemeente beheert het budget en betaalt wat er betaald moet worden. Het kan ook zo zijn dat de gemeente het sw-bedrijf heeft aangewezen om het budget te beheren.



Er bestaan ook PGB's voor zorgetaken en hulp bij het huishouden. Bijvoorbeeld het PGB AWBZ, het PGB WMO of het PGB ZVW. Dit zijn andere PGB's dan het PGB begeleid werken.

HOE VRAAGT IEMAND EEN PGB BEGELEID WERKEN AAN BIJ DE GEMEENTE?

Een PGB begeleid werken kan aangevraagd worden door een aanvraagformulier in te vullen of een plan te schrijven. In sommige gevallen heeft de gemeente de uitvoering van het PGB begeleid werken overgedragen aan het sw-bedrijf. Vraag na bij uw woongemeente hoe dit geregeld is en hoe de aanvraag ingediend moet worden. De wsw-gerechtigde heeft pas recht op het PGB begeleid werken als zijn plan of aanvraag is goedgekeurd door de gemeente.

HULP BIJ HET ZOEKEN NAAR WERK

De wet gaat ervan uit dat een wsw-gerechtigde zelf werk zoekt als hij gebruik maakt van het PGB begeleid werken. Maar als hij dit niet zelf kan, mag hij hier eventueel hulp bij vragen bijvoorbeeld van het sw-bedrijf of een externe begeleidingsorganisatie. Vraag bij de gemeente waar de wsw-gerechtigde woont wat de mogelijkheden zijn om hulp bij het zoeken in te schakelen. Natuurlijk kan de wsw-gerechtigde ook hulp vragen van belangenbehartigers of ouders/verzorgers. Begeleiding bij het zoeken naar werk door een externe begeleidingsorganisatie vindt vaak plaats op no cure, no pay-basis. Dit wil zeggen dat de gemeente of het sw-bedrijf de begeleidingsorganisatie betaalt voor het zoeken, als de wsw-gerechtigde een passende werkplek heeft gevonden. De begeleider die de wsw-gerechtigde helpt bij het zoeken naar werk, is vaak ook de begeleider die hem (en zijn nieuwe werkgever) begeleidt op de werkvloer.

WELKE STAPPEN MOET EEN WSW-GERECHTIGDE NEMEN OM EEN PGB BEGELEID WERKEN AAN TE VRAGEN?

Als een wsw-gerechtigde een PGB begeleid werken wil aanvragen, zal hij de volgende stappen moeten nemen. De wsw-gerechtigde:

- zoekt een baan; (eventueel met hulp, hulp heet ook wel jobfinding)
- zoekt een begeleider; (begeleiding heet ook wel jobcoaching)
- solliciteert;
- maakt (met hulp) een plan (de aanvraag) of vult een aanvraagformulier in.

WAAR VRAAGT DE WSW-GERECHTIGDE HET PGB BEGELEID WERKEN AAN?

De wsw-gerechtigde dient het plan of het aanvraagformulier in principe in bij de gemeente waar hij woont. Niet iedere gemeente heeft het aanvragen van een PGB begeleid werken op dezelfde manier georganiseerd.



Vraag bij de gemeente na hoe zij het aanvragen van het PGB begeleid werken hebben georganiseerd.

WAT MOET ER IN HET PLAN OF DE AANVRAAG STAAN?

In het plan of de aanvraag waarmee de wsw-gerechtigde het PGB begeleid werken aanvraagt, moeten in elk geval de volgende onderwerpen staan:

- wat is de naam van de begeleidingsorganisatie en de begeleider, en wat zijn de kosten van de begeleiding;
- wie wordt de werkgever;
- wat voor werkzaamheden gaat de wsw-gerechtigde doen;
- welk bedrag aan loonkostensubsidie zal de werkgever krijgen;
- welke aanpassingen op de werkplek zijn nodig.

WANNEER WORDT HET PLAN GOEDGEKEURD?

- Als het gevonden werk en de begeleiding voldoen aan de regels die staan in de gemeentelijke verordening PGB begeleid werken.
- Als de aanvraag niet meer kost dan het bedrag waarop de wsw-gerechtigde recht heeft. Het bedrag waarop iemand recht heeft, hangt af van zijn wsw-indicatie.

WAT IS HET BESCHIKBARE BUDGET?

Er zijn twee maximum bedragen voor het PGB begeleid werken.

Wanneer iemand de wsw-indicatie matige arbeidshandicap heeft (voor 1998 ook licht) is er sprake van een budget per plek van maximaal circa 26.500 euro.

Wanneer iemand de wsw-indicatie ernstige arbeidshandicap heeft, is er sprake van een budget per plek van maximaal circa 32.000 euro.

Gemeenten hebben de ruimte gekregen andere bedragen te hanteren. Als dit bij een gemeente het geval is, moeten ze dit melden in de verordening PGB begeleid werken.

Voordelen voor de reguliere werkgever bij in dienst nemen wsw-gerechtigde:

■ **No-riskpolis**

De no-riskpolis voorziet in een tegemoetkoming voor het loon dat de werkgever tijdens de ziekteperiode moet doorbetalen. Vanaf 1 januari 2006 geldt de permanente no-riskpolis. Dankzij deze no-riskpolis loopt de werkgever geen financieel risico als de wsw-werknemer ziek wordt of arbeidsongeschikt raakt.

■ **Loonkostensubsidie**

Met de loonkostensubsidie krijgt de werkgever een financiële compensatie voor de verminderde arbeidsproductiviteit van de arbeidsgehandicapte wsw-gerechtigde.

■ **Hulp en begeleiding op maat**

Op de werkvloer krijgt de wsw-gerechtigde hulp van een begeleider. De begeleiding geldt ook voor de werkgever.

■ **Vergoeding voor eenmalige aanpassingen op de werkplek**

Als aanpassingen van de werkplek niet vallen onder de wettelijke arbonormen, kan de werkgever een vergoeding krijgen.



Voor meer informatie over de no-riskpolis en loonkostensubsidie, kunt u contact opnemen met het UWV WERKbedrijf (www.uwv.nl).

WAT ALS HET BEGELEID WERKEN NIET GOED BEVALT OF STOPT?

Soms wordt een wsw-gerechtigde die begeleid is gaan werken buiten zijn schuld om ontslagen, bijvoorbeeld door een faillissement. Maar het kan ook zo zijn dat een bepaalde werkplek toch niet passend blijkt te zijn. Dan kan de voorrangsregeling van toepassing zijn.

Wanneer een persoon met een wsw-indicatie bij een reguliere werkgever begeleid gaat werken, heeft hij daar goed over nagedacht. Daarom zal het werken bij een reguliere werkgever waarschijnlijk goed gaan. Gaat het wat minder goed? Dan hoeft de wsw-gerechtigde zich geen zorgen te maken. Hij bespreekt wat er niet goed gaat met zijn begeleider / jobcoach / begeleidingsorganisatie. Als het nodig is, kan hij de situatie ook met de werkgever bespreken. Zo kan hij hetgeen er minder goed gaat misschien oplossen.

Kan het probleem niet opgelost worden en houdt de werkrelatie met de reguliere werkgever op? Dan komt de wsw-gerechtigde eerst weer even op de wachtlijst. Als hij weer op de wachtlijst komt, kan er sprake zijn van een voorrangsregeling. Deze voorrangsregeling kan er dan voor zorgen dat de wsw-gerechtigde hoog (hoger) op de wachtlijst wordt geplaatst, waardoor hij sneller weer aan de beurt is. Hij kan dan dus ook weer snel aan de slag met een wsw-dienstbetrekking. Hij kan bijvoorbeeld gaan werken bij een andere reguliere werkgever of bij het sw-bedrijf.

Mensen die buiten de Wsw gaan werken bij een reguliere werkgever en binnen drie jaar onvrijwillig werkloos worden, mogen, als blijkt dat zij nog recht hebben op een wsw-indicatie, eveneens terugkeren op de wachtlijst.



Bekijk eventueel de wet- en regelgeving voor meer informatie.

HOOFDSTUK 5

INSPRAAK WSW (DE WSW-RAAD)

5

INSPRAAK WSW: DE WSW-RAAD

In de gewijzigde Wsw hebben wsw-gerechtigden meer zeggenschap gekregen. Ze mogen meepraten en meedenken over de wijze waarop de gemeente(n) de Wsw uitvoeren. Dit wordt Inspraak Wsw of Cliëntenparticipatie Wsw genoemd. Inspraak Wsw is een recht van iedere wsw-gerechtigde.

Hoe is Inspraak Wsw geregeld?

De wet verplicht iedere gemeente om een vorm van Inspraak Wsw te organiseren. Veel gemeenten dragen de organisatie hiervan over aan het sw-bedrijf, de uitvoerder van de Wsw. Maar de gemeente blijft altijd eindverantwoordelijk.

Per 1 juli 2008 heeft iedere gemeente of werkvoorzieningschap een verordening cliëntenparticipatie of Inspraak Wsw. In de verordening staat onder andere:

- de manier waarop de gemeente overleg voert met de wsw-gerechtigden en/of hun vertegenwoordigers;
- de manier waarop wsw-gerechtigden of hun vertegenwoordigers onderwerpen kunnen aandragen voor de agenda van het overleg;
- de manier waarop wsw-gerechtigden of hun vertegenwoordigers de informatie krijgen die nodig is om goed voorbereid aan het overleg te kunnen deelnemen.

Als u wilt weten hoe Inspraak Wsw in een gemeente of werkvoorzieningschap is geregeld, kunt u de verordening Inspraak Wsw of Cliëntenparticipatie Wsw raadplegen.



U kunt de verordening Inspraak Wsw of Cliëntenparticipatie Wsw opvragen bij de woongemeente van de wsw-gerechtigde.

WELKE VORMEN VAN INSPRAAK WSW ZIJN MOGELIJK?

Iedere gemeente is verplicht om een vorm van inspraak Wsw te regelen die past bij de lokale situatie. Zo kan de gemeente of het werkvoorzieningschap een wsw-raad samenstellen per gemeente of schap, of voor de regio. Verder is het mogelijk dat de gemeente de wsw-raad samenvoegt met een al bestaande Wwb-raad en/of WMO-raad.

WAT DOET EEN WSW-RAAD?

De wsw-raad is een adviesorgaan binnen de gemeentelijke organisatie dat zich bezighoudt met wsw-beleid. De wsw-raad geeft de gemeente advies over de manier waarop de gemeente de Wsw kan uitvoeren. De wsw-raad kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven. Afhankelijk van de regels in de verordening, kunnen deze adviezen wel of niet bindend zijn en kan een gemeente aangeven waarom zij bepaalde adviezen wel of niet ter harte neemt.

WIE ZITTEN ER IN DE WSW-RAAD?

De wsw-raad is een afvaardiging van alle mensen met een wsw-indicatie (werkend of op de wachtlijst) in een gemeente of schap.

Iedere gemeente of ieder werkvoorzieningschap mag zelf bepalen welke groepen mensen in een wsw-raad zitting nemen. U kunt hierbij denken aan wsw-gerechtigden, hun vertegenwoordigers of belangenbehartigers.

- ➔ **Iedere wsw-gerechtigde heeft recht op inspraak, maar dit betekent niet dat iedere wsw-gerechtigde ook kan deelnemen aan de wsw-raad. Daarom worden er een paar mensen gekozen die met de gemeente praten namens alle wsw-gerechtigden in de gemeente.**

De meerderheid van deze raden is samengesteld uit mensen met een wsw-indicatie. De gecombineerde raad die het meest voorkomt is de Wsw/Wwb-raad.

- ➔ **Wsw-gerechtigden die niet in de wsw-raad zitten, hebben het recht om onderwerpen bij de wsw-raad bespreekbaar te maken. Het is daarom belangrijk dat wsw-gerechtigden weten wie hun vertegenwoordigers in de wsw-raad zijn en hoe ze hen kunnen bereiken. U kunt hiervoor contact opnemen met de gemeente of voorzitter van de wsw-raad.**

Waarover praat een wsw-raad mee?

De wsw-raad praat mee over de wsw-plannen van de gemeente. Bijvoorbeeld over:

- **Regels voor het PGB begeleid werken;**
hoe kan het worden aangevraagd, is er keuze in de begeleiding, is de procedure (zijn de stappen) ingewikkeld.
- **Regels voor de wachtlijst;**
moeten bepaalde groepen voorrang krijgen of juist niet.
- **Rechten en plichten;**
hoe zorgt de gemeente dat een wsw-gerechtigde kan werken bij een regulier bedrijf, wat zijn de rechten en plichten van wsw-gerechtigden, hoe worden ze daarover geïnformeerd.

WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN DE WSW-RAAD EN DE ONDERNEMINGSRAAD (OR)?

De wsw-raad praat met de gemeente(n) over het wsw-beleid. Dit doen zij namens alle mensen met een wsw-indicatie in de gemeente. Dus zowel wsw-gerechtigden op de wachtlijst als wsw-werknemers.

De OR is de vertegenwoordiging van de werknemers in een sw-bedrijf. Zij houden zich meer bezig met de bedrijfsvoering. De doelgroep van de OR beperkt zich tot werknemers in het sw-bedrijf.

Hieronder nog wat verschillen tussen de OR en de wsw-raad:

■ **OR:** Geeft advies aan het sw-bedrijf

■ **Wsw-raad:** Geeft advies aan de gemeente

■ **OR:** Leden worden gekozen bij verkiezingen

■ **Wsw-raad:** Worden gevraagd of gekozen, afhankelijk van de regels in de verordening

■ **OR:** Regels staan in de wet voor ondernemingsraden

■ **Wsw-raad:** Regels staan in de verordening van gemeente

■ **OR:** Overlegt met de directie van een bedrijf

■ **Wsw-raad:** Overlegt met de gemeente/bestuur van het sw-bedrijf



ADRESLIJST

TREFWOORDENREGISTER

Adreslijst

In deze lijst vindt u (landelijke) organisaties op het terrein van: de Wet sociale werkvoorziening, arbeid, arbeidsvoorwaarden, wetgeving en regelgeving, studie, gelijke behandeling, psychische handicap, lichamelijke handicap en verstandelijke handicap.

ORGANISATIE	ADRESGEGEVENS	WERKZAAMHEDEN	TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE
ABVAKABO FNV	Hoofdkantoor Postadres: Postbus 3010 2700 KT Zoetermeer Bezoekadres: Boerhaavelaan 1 Zoetermeer	Onder andere leren solliciteren, loopbaanspreekuur, loopbaanworkshops en loopbaantrainingen. Voor leden gratis.	Ledenservice 0900 - 228 25 22 Op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur (€ 0,10 p/m) www.abvakavofnv.nl
Algemene Nederlandse Gehandicapten Organisatie (ANGO)	Hoofdkantoor Postadres: Postbus 850 3800 AW Amersfoort Bezoekadres: Utrechtseweg 1 B (hoek Stadsring) 3811 NA Amersfoort	Bij lidmaatschap juridisch advies en belastingadvies voor mensen met een handicap en arbeidsongeschikten.	Hoofdkantoor: 033 - 465 43 43 info@ango.nl www.ango.nl
Arbeidsinspectie	Postadres: Postbus 820 3500 AV Utrecht	Voor klachten over arbeidsomstandigheden.	0800 - 270 00 00 arbeidsinspectie@minszw.nl www.arbeidsinspectie.nl
Arcon Advies en Onderzoek	Azelosestraat 25 7622 NC Borne	Geeft individueel advies aan burgers over sociale zekerheid en werkhervatting.	074 - 242 65 20 info@arcon.nl www.arcon.nl
Stichting Blick op Werk	Postadres: Postbus 16360 2500 BJ Den Haag Bezoekadres: Oranjestraat 4 Den Haag	Informatie voor cliënten UWV. U vindt bedrijven die mensen weer aan de slag kunnen krijgen. Onafhankelijk overzicht van re-integratie- en interventiebedrijven, en trainings- en opleidingsinstituten. Blik op Werk Keurmerk Arbodiensten, interventie- of re-integratie-bedrijven kunnen zich onderscheiden met het Blick op Werk Keurmerk. Het keurmerk biedt kwaliteitsgarantie aan UWV, gemeenten, werkzoekenden en werkgevers.	Voor dienstverleners 0900 - 254 56 79 (lokaal tarief) dienstverlener@blikopwerk.nl www.blikopwerk.nl Voor overigen 070 - 311 59 60 info@blikopwerk.nl www.blikopwerk.nl

ORGANISATIE	ADRESGEGEVENS	WERKZAAMHEDEN	TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE
Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland (CG-Raad)	Postadres: Postbus 169 3500 AD Utrecht Bezoekadres: Churchilllaan 1, 5e etage 3500 AD Utrecht	De koepel van organisaties van mensen met een chronische ziekte of een handicap. Voor collectieve belangenbehartiging en ondersteuning van de lidorganisaties en aangesloten organisaties.	030 - 291 66 00 bureau@cg-raad.nl www.cg-raad.nl
Commissie Gelijke Behandeling (CGB)	Postadres: Postbus 16001 3500 DA Utrecht Bezoekadres: Kleinesingel 1-3 3572 CG Utrecht	In 1994 werd de Commissie Gelijke Behandeling (CGB) ingesteld. Een onafhankelijk, landelijk college dat toeziet op de naleving van haar oordelen, adviseert en voorlichting geeft over gelijke behandeling.	Juridisch spreekuur 030 - 888 38 83 op werkdagen van 14:00 tot 16:00 uur info@cgb.nl www.cgb.nl
CrossOver Kenniscentrum	Postadres: Postbus 210 3430 AE Nieuwegein Bezoekadres: Schouwstede 1 3431 JA Nieuwegein	Kenniscentrum CrossOver maakt informatie toegankelijk over jongeren met een beperking en werk.	030 - 603 54 24 info@kcco.nl www.kcco.nl
UWV Werkbedrijf (CWI)	Kijk op de website onder contact voor een vestiging bij u in de buurt.	Voor vragen over werk en inkomen en indicatie Wsw.	informatienummer 0800 - 80 01 Op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur e-mail via de website: www.werk.nl
Cliëntenbond in de GGZ	Postadres: Postbus 645 3500 AP Utrecht Bezoekadres: Maliebaan 71H Utrecht	Organisatie van mensen die psychische of psychiatrische klachten hebben (gehad).	algemeen 030 - 252 18 22 advies- en informatiedienst: 030 - 252 18 12 Op maandag van 11:00 tot 17:00 uur postbus@clienbond.nl www.clienbond.nl
Geestelijke Gezondheidszorg Nederland (GGZ Nederland)	Postadres: Postbus 830 3800 AV Amersfoort Bezoekadres: Piet Mondriaanlaan 50/52 Amersfoort	Brancheorganisatie van de instellingen voor de geestelijke gezondheids- en verslavingszorg.	033 - 460 89 00 werkgeversservice@ggz nederland.nl www.ggz nederland.nl
Gemeente	Uw eigen gemeente	Vraag naar de afdeling waar de Wet sociale werkvoorziening wordt uitgevoerd.	
GemeenteBanen.nl	Postadres: Postbus 1074 1810 KB Alkmaar	Voor banenzoekers en werkgevers. U vindt vacatures en intermediairs. Met sollicitatietips.	072 - 582 10 20 info@gemeentebanen.nl www.gemeentebanen.nl
Handicap + studie (h+s)	Christiaan Krammlaan 2 Postbus 222, 3500 AE Utrecht	Mogelijkheden om studeren makkelijker te maken.	030 - 275 3300 algemeen@handicap-studie.nl www.handicap-studie.nl

ORGANISATIE	ADRESGEGEVENS	WERKZAAMHEDEN	TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE
Juridisch Steunpunt	Postadres: p/a Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Postbus 169 3500 AD Utrecht	Het Juridisch Steunpunt helpt mensen op weg in de ingewikkelde wirwar aan regels op het terrein van onder meer arbeid, sociale zekerheid, zorg en onderwijs.	035 - 672 26 66 op werkdagen van 10:00 tot 1:30 uur contactformulier op de website www.juridischsteunpunt.nl
Landelijk Platform GGZ	Postadres: Postbus 13223 3507 LE Utrecht Bezoekadres: Maliebaan 71 H Utrecht	Voor een betere positie voor mensen met psychische problemen. Het Platform behartigt de belangen van alle mensen met psychische problemen en hun familie.	030 - 236 37 65 info@platformggz.nl www.platformggz.nl
Landelijke Cliëntenraad (LCR)	Oranjestraat 4, 2514 JB Den Haag	Cliëntenparticipatie op landelijk niveau op het terrein van de sociale zekerheid (werk en inkomen) in het kader van de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (SUWI). Officiële gesprekspartner van de landelijke overheid. Beleidsterreinen werk en inkomen, meer in het bijzonder het arbeidsmarktbeleid en het re-integratiebeleid, en de uitwerking van cliëntenparticipatie.	070 - 789 07 70 info@lcr-suwi.nl www.landelijkeclientenraad.nl
Landelijke Federatie Belangenverenigingen (LFB Nederland)	Postadres: Postbus 13117 3507 LC Utrecht Bezoekadres: Maliebaan 71L Utrecht	Van en voor mensen met een licht verstandelijke handicap.	030 - 236 37 61 info@onderling-sterk.nl www.onderling-sterk.nl
LOC-LPR	Postadres: Postbus 700 3500 AS Utrecht Bezoekadres: Churchilllaan 11 Utrecht	Belangenorganisatie cliënten in de geestelijke gezondheidszorg, verpleging en verzorging en welzijn.	030 - 284 32 00 loc@loc.nl www.loc.nl
Loopbaanadvies.nl		Hier vindt u loopbaanadviesbureaus.	www.loopbaanadvies.nl
MEE Nederland	Maliebaan 71f, Utrecht	Ondersteuning op alle levensterreinen van mensen met een handicap. Zoek een vestiging bij u in de buurt via de website.	0900 - 999 88 88 e-mail via de website www.meenederland.nl
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)	Postadres: Afdeling Publieksinformatie Postbus 90801 2509 LV Den Haag	Informatie over de wetwijziging Wet sociale werkvoorziening (Wsw).	op werkdagen van 8:00 tot 20:00 uur bellen met de Postbus 51 Infolijn: 0800 - 80 51 (gratis). info@minszw.nl www.gemeenteloket.szw.nl , klik op: → werk/wsw

ORGANISATIE	ADRESGEGEVENS	WERKZAAMHEDEN	TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE
NO&H Netwerk van ondernemers met een handicap	Democratenlaan 19 8014 VD Zwolle	Bevordert arbeidsparticipatie en arbeidstoelating voor en door mensen met een handicap.	038 - 466 11 40 e-mail via de website www.nohandicap.nl
Onafhankelijke arbeidsadviseurs	Kijk op de website onder contact voor een onafhankelijk arbeidsadviseur bij u in de buurt.	U bent op zoek naar werk. De arbeidsadviseur kan u op de goede weg naar werk helpen. Het kost u niets en kan u veel opleveren. De arbeidsadviseur is niet verbonden aan een uitkeringsinstantie en werkt geheel onafhankelijk.	Contact via de website www.onafhankelijkarbeidsadviseur.nl
Overheid.nl		De wegwijzer naar informatie en diensten van alle overheden.	www.overheid.nl
Per Saldo	Postadres: Postbus 19161 3501 DD Utrecht Bezoekadres: Churchillaan 11, 3e verdieping Utrecht	Per Saldo geeft informatie over alles wat met het Persoonsgebonden budget (PGB) te maken heeft. Per Saldo behartigt de belangen van mensen met een PGB en biedt advies en ondersteuning op maat.	informatie-advieslijn 0900 - 742 48 57 info@pgb.nl www.pgb.nl
PGBPlein.nl		Digitale ontmoetingsplaats voor iedereen met vragen over een persoonsgebonden budget (Pgb). Medewerkers van Per Saldo beantwoorden vragen.	www.pgb-plein.nl
Platform VG	Postadres: Postbus 1223 3500 BE Utrecht Bezoekadres: Oorsprongpark 7 3581 ET Utrecht	Behartigt de belangen van mensen met een verstandelijke handicap en hun ouders en verwanten.	030 - 236 37 29 info@platformvg.nl www.platformvg.nl
Postbus 51	Kies: Werk & inkomen, Weer aan het werk, Gesubsidieerd werk	Informatie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.	0800 - 80 51 op werkdagen van 8:00 tot 20.00 uur e-mail via de website www.postbus51.nl , klik op: Werk en loopbaan/ziekte en weer aan het werk
Sociaal werkvoorzieningsbedrijf	Zoek het SW-bedrijf bij u in de buurt via de gemeente of gemeentegids of bij Cedris	Cedris is de brancheorganisatie van sociale werkgelegenheids- en re-integratiebedrijven in Nederland. 95 bedrijven zijn lid.	030 - 290 68 00 info@cedris.nl www.cedris.nl
Reintegratie.startpagina.nl		Onder andere informatie over begeleiding.	www.reintegratie.startpagina.nl

ORGANISATIE	ADRESGEGEVENS	WERKZAAMHEDEN	TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE
StimulanSZ	Postadres: Postbus 2758 3500 GT Utrecht	Informatie over de Nederlandse sociale zekerheid.	socialezekerheid@stimulansz.nl rechtenregel@stimulansz.nl www.stimulansz.nl www.kennisring.nl
UWV (voor UWV WERKbedrijf zie werk.nl)	Zoek een vestiging bij u in de buurt op de website: www.uwv.nl, Home\Over UWV>Contact	Voor re-integratie en tijdelijk inkomen (uitkeringen). Voor particulieren, werkgevers en zakelijke partners.	werknemers bellen 0900 - 92 94 (lokaal tarief) op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur www.uwv.nl
Van Wajong naar werk	Postadres: LUMOS Advies De Vlasakkers 2 3452 LA Vleuten	Website voor professionals.	info@vanwajongnaarwerk.nl www.vanwajongnaarwerk.nl
VG-Belang	Postadres: Postbus 1223 3500 BE Utrecht Bezoekadres: Oorsprongpark 7 3581 ET Utrecht	Koepel van ouderverenigingen van mensen met een verstandelijke handicap. <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van organisaties / netwerken rond zeldzame syndromen. • Verbreden van het draagvlak voor gezamenlijke belangenbehartiging. • Invullen van kwaliteit vanuit het perspectief van mensen met beperkingen en hun ouders. Samen met de LFB en CG-Raad. 	030 - 272 73 14 info@vgbelang.nl www.vgbelang.nl
WAO Café		Voor informatie en vragen over ziekte en arbeid.	www.waocafe.nl/aanhetwerk
Werk.nl	Adressen van UWV Werkbedrijf kantoren	Website van UWV Werkbedrijf voor werkzoekenden en werkgevers over werken in de sociale werkvoorziening.	e-mail via de website
UWV WERKbedrijf			www.werk.nl
Werken met een beperking		Voor werkgevers, jongeren en betrokkenen.	e-mail via de website www.werkenmeteenbeperking.nl
Wetten.overheid.nl		Wet- en regelgeving zoeken. Voor overheid, particulieren en ondernemers.	www.wetten.overheid.nl
Wsw Land		Website voor en door wsw'ers. Veel informatie en links.	info@wswland.nl www.wswland.nl
Wsw Plein		Website van de SP; woordvoerder voor Wsw Paul Lempkens (lid Tweede Kamer) Recente informatie, links, Wsw meldpunt.	www.wswplein.nl

Trefwoordenregister	pagina
Aanvraag (plan) PGB begeleid werken	22, 23
Activeringstrajecten	17
Begeleid werken	20, 24
Beschikbaar zijn voor werk via de Wsw	16
Beschut/beschermd werken	8
Budget (subsidiebedrag)	7, 23
Buiten de Wsw werken (regulier werk)	17
CAO	21
Categorie wsw-indicatie (matig en ernstig)	7
Cliëntenparticipatie Wsw (Inspraak Wsw)	26
Doelgroeprioritering (voorrang op de wachtlijst)	18
Doel wijzigingen	12, 14
First in/First out (FiFo)	17
Gedetacheerd werken	9
Gemeente(n) (taken en verantwoordelijkheden)	12
Herindicatie	8
Hulp bij zoeken naar begeleid werk	22
Inspraak Wsw (Cliëntenparticipatie Wsw)	26
Loonkostensubsidie	22, 24
No-riskpolis	24
Ontslag (als begeleid werken niet bevalt/stopt)	24
OR	28
Persoonsgebonden budget begeleid werken	20
PGB begeleid werken	20
Subsidiebedrag (budget)	7, 23
UWV WERKbedrijf	6
Vergoeding aanpassing werkplek	22, 24
Verordening (regels per gemeente)	13
Verordening wachtlijstbeheer	18
Verordening PGB begeleid werken	20
Verplichtingen Wsw	8
Voordelen begeleid werken voor werkgever	24
Voorrangsregeling (als begeleid werken niet bevalt/stopt)	24
Vrijwilligerswerk	17
Wachtlijst (beheer)	16
Wijzigingen (het doel)	12, 14
Wsw (Wet sociale werkvoorziening)	6
Wsw-indicatie	6, 7
Wsw-raad	26